



República Bolivariana de Venezuela  
Universidad Nacional Experimental Simón Rodríguez  
Secretaría  
Dirección de Control de Estudios

## **PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD A GRADO**

<b>PARTICIPANTE</b>		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Descarga la Planilla de Solicitud de Grado a través de la página Web.</li><li>2. Consigna al departamento de Control de Estudios del Núcleo respectivo, acompañada de la fotocopia de la Cedula de Identidad u otro documento que se requiera.</li></ol>
<b>NÚCLEO</b>	<b>Asistente y/o Analista</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Verifica en el Sistema Siace si cumple con las Unidades créditos exigidas para tal fin.</li><li>4. De estar correcto recibe conforme recibe la Planilla de Solicitud de Grado.</li><li>5. En caso contrario convoca al participante para informarle sobre su situación académica/administrativa.</li><li>6. Seguidamente se inicia un proceso de análisis de su expediente y se incorpora a un Listado de Posibles Graduandos.</li><li>7. Certificado el expediente por parte de nivel central se procede a publicar el Listado Definitivo de Graduandos.</li></ol>

### **CONSIDERACIÓN GENERAL:**

De las responsabilidades:

- **EL (LA) PARTICIPANTE:** Es responsable de atender el Cronograma de grado.