

**PARA:**  
**Subdirectores de Secretaria**  
**Responsable de Control de Estudios**  
**Analista del proceso de ingreso estudiantil**

### **INFORMACIÓN GENERAL PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN**

Es oportuno participarle que el proceso de inscripción comprende: Recepción de documentos, Registro e inscripción en el Sistema Integrado Académico y de Control de Estudios (Siace) y el Reporte diario de inscripción a nivel central

Para el registro de participantes en el Siace, se pertinente tener presente las siguientes consideraciones:

1. Si la persona a ingresar tiene dos apellidos y dos nombres, éstos se deben escribir completos, NO colocar iniciales.
2. Colocar la modalidad de ingreso correcta, teniendo en cuenta que éstas son: CNU, CNU-Asignados Años Anteriores, CNU-Lista de Cola, Equivalencia, Acreditación, Maestros en Servicios, Méritos Deportivos, Méritos Culturales, Convenios Gremiales, Personas con Condición Especial.
3. Es necesario especificar el género y la nacionalidad correcta.
4. Es preciso colocar la fecha de nacimiento.
5. Especificar la fecha de ingreso.
6. Es obligatorio indicar etnia en caso que el participante pertenezca a alguna comunidad o pueblo indígena.
7. Es necesario colocar N° de teléfono y correo electrónico.
8. Cuando un participante ingresa por la modalidad de equivalencia, el dictamen de equivalencia se debe cargar durante el primer período académico.
9. Al inscribir al participante se le debe colocar la carrera a cursar con la mención.
10. En caso de ingresar un número de cédula errado, debe comunicarse inmediatamente con la División de Ingreso Estudiantil, a fin de solventar dicha situación, para poder a ingresar el número correcto.

Sin más a que hacer referencia. le saluda.

**Nota: cualquier duda al respecto, ponerse en contacto por esta vía Control de Estudio Nivel Central, División de Ingreso**