



CONTROL DE ESTUDIOS
PLANILLA DE SOLICITUD DE DOCUMENTOS

N°

V	CÉDULA E IDENTIDAD	NOMBRES (COMPLETOS)	APELLIDOS (COMPLETOS)
E			
NÚCLEO O CONVENIO		NIVEL DE ESTUDIOS: (MARCA CON UNA X)	
		PREGRADO <input type="checkbox"/>	POSTGRADO <input type="checkbox"/> EXTENSIÓN <input type="checkbox"/>
NOMBRE DE LA CARRERA:		MENCIÓN: TELÉFONOS:	
CORREO ELECTRÓNICO:		MOTIVO DE LA SOLICITUD:	
		ESTUDIO <input type="checkbox"/>	TRABAJO <input type="checkbox"/> OTRO: _____
CONSTANCIA:		FECHA DE GRADUACIÓN:	
NACIONAL <input type="checkbox"/>	EXTERIOR <input type="checkbox"/>	EGRESADO (A) <input type="checkbox"/>	ACTIVO (A) <input type="checkbox"/> INACTIVO (A) <input type="checkbox"/>
MARCA CON UNA X	CANTIDAD SOLICITADA	NRO. DE PLANILLA DE DEPÓSITO/TRANSF.: _____	
CONSTANCIA DE NOTAS CERTIFICADAS			
CERTIFICACIÓN DE TÍTULO			
CERTIFICACIÓN DE NOTAS			
CERTIF. DE PROGRAMAS Y PENSUM		TOMO <input type="checkbox"/>	FOLIO <input type="checkbox"/>
ACTA DE GRADO		ACTA <input type="checkbox"/>	BAJO N° <input type="checkbox"/>
CERTIF. DE ÁREA DE CONCENTRACIÓN		<p>SE LE INFORMA QUE ESTAN PERMITIDOS SOLO HASTA TRES (03) EJEMPLARES DE CADA SOLICITUD Y TENDRA UN LAPSO DE 90 DÍAS PARA PODER REALIZAR UNA NUEVA SOLICITUD.</p> <p>NOTA IMPORTANTE: LA DIRECCIÓN NO SE HACE RESPONSABLE DEL DOCUMENTO DESPUES DE 90 DIAS DE LA FECHA ESTABLECIDA, LOS DATOS INCORPORADOS EN LA PLANILLA DEBEN SER EXACTOS AL TÍTULO OBTENIDO POR LA UNESR.-</p>	
MODALIDAD DE ESTUDIOS			
CONSTANCIA DE PROMOCIÓN Y RANGO			
CARGA HORARIA			
OTRAS CERTIFICACIONES: (INDIQUE CUAL)			
CERTIF. DE INFORME DE ACREDITACIÓN		N° DE CONSEJO DIRECTIVO	FECHA
CERTIF. DE INFORME DE EQUIVALENCIA		_____ / ____ / ____	_____ / ____ / ____
TOTALES ----->			
_____ / ____ / ____		_____ / ____ / ____	
FECHA DE SOLICITUD		FECHA DE SOLICITUD	
		FIRMA	

V	CÉDULA E IDENTIDAD	NOMBRES (COMPLETOS)	APELLIDOS (COMPLETOS)
E			
NÚCLEO O CONVENIO		NIVEL DE ESTUDIOS: (MARCA CON UNA X)	
		PREGRADO <input type="checkbox"/>	POSTGRADO <input type="checkbox"/> EXTENSIÓN <input type="checkbox"/>
NOMBRE DE LA CARRERA:		MENCIÓN: TELÉFONOS:	
CORREO ELECTRÓNICO:		MOTIVO DE LA SOLICITUD:	
		ESTUDIO <input type="checkbox"/>	TRABAJO <input type="checkbox"/> OTRO: _____
CONSTANCIA:		FECHA DE GRADUACIÓN:	
NACIONAL <input type="checkbox"/>	EXTERIOR <input type="checkbox"/>	EGRESADO (A) <input type="checkbox"/>	ACTIVO (A) <input type="checkbox"/> INACTIVO (A) <input type="checkbox"/>
MARCA CON UNA X	CANTIDAD SOLICITADA	NRO. DE PLANILLA DE DEPÓSITO/TRANSF.: _____	
CONSTANCIA DE NOTAS CERTIFICADAS			
CERTIFICACIÓN DE TÍTULO			
CERTIFICACIÓN DE NOTAS			
CERTIF. DE PROGRAMAS Y PENSUM		TOMO <input type="checkbox"/>	FOLIO <input type="checkbox"/>
ACTA DE GRADO		ACTA <input type="checkbox"/>	BAJO N° <input type="checkbox"/>
CERTIF. DE ÁREA DE CONCENTRACIÓN		<p>SE LE INFORMA QUE ESTAN PERMITIDOS SOLO HASTA TRES (03) EJEMPLARES DE CADA SOLICITUD Y TENDRA UN LAPSO DE 90 DÍAS PARA PODER REALIZAR UNA NUEVA SOLICITUD.</p> <p>NOTA IMPORTANTE: LA DIRECCIÓN NO SE HACE RESPONSABLE DEL DOCUMENTO DESPUES DE 90 DIAS DE LA FECHA ESTABLECIDA, LOS DATOS INCORPORADOS EN LA PLANILLA DEBEN SER EXACTOS AL TÍTULO OBTENIDO POR LA UNESR.-</p>	
MODALIDAD DE ESTUDIOS			
CONSTANCIA DE PROMOCIÓN Y RANGO			
CARGA HORARIA			
OTRAS CERTIFICACIONES: (INDIQUE CUAL)			
CERTIF. DE INFORME DE ACREDITACIÓN		N° DE CONSEJO DIRECTIVO	FECHA
CERTIF. DE INFORME DE EQUIVALENCIA		_____ / ____ / ____	_____ / ____ / ____
TOTALES ----->			
_____ / ____ / ____		_____ / ____ / ____	
FECHA DE SOLICITUD		FECHA DE SOLICITUD	
		FIRMA	

